**≪記入方法≫**

・基本予定時間には、保育利用時間を記入してください。

・出席の場合は〇、自粛の場合は×を記入してください。

・申込に基づきランチの用意を致します。

・当日急な利用がある場合は、事前に電話でご相談ください。また、自粛が可能になった場合も事前にお知らせください。

**・基本時間と大幅に時間が異なる日はその日の欄に利用予定時間の記入もお願い致します**

**・土曜保育は直接事務室にご相談ください。**

**（５月の土曜保育、延長保育利用も当面自粛にご協力お願いします。）**

切り取り線

≪保育利用予定アンケート≫　　**４月１４日（火）締め切り**

クラス　　　　　　　　　　　　　　名前

基本予定時間　　　　：　　　　　～　　　　：　　　　　まで



**≪保護者の状況　利用理由≫**



**※ご家庭状況を確認後、ご相談のうえ自粛にご協力いただくことがあります。**

**※下記に利用理由をご記入ください。**