**≪記入方法≫**

・基本予定時間には、保育利用時間を記入してください。

・出席の場合は〇、自粛の場合は×を記入してください。

・申込に基づきランチの用意を致します。

・当日急な利用がある場合は、事前に電話でご相談ください。また、自粛が可能になった場合も事前にお知らせください。

**・基本時間と大幅に時間が異なる日は、その日の欄に利用時間の記入もお願いします。**

**・土曜保育は直接事務室にご相談ください。**

切り取り線

**≪保育利用アンケート≫**　　**５月１１日（月）締め切り**

クラス　　　　　　　　　　　　　　名前

基本予定時間　　　　：　　　　　～　　　　：　　　　　まで

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **月** | **火** | **水** | **木** | **金** |
| **5月11日** | **5月12日** | **5月13日** | **5月14日** | **5月15日** |
|  |  |  |  |  |
| **5月18日** | **5月19日** | **5月20日** | **5月21日** | **5月22日** |
|  |  |  |  |  |
| **5月25日** | **5月26日** | **5月27日** | **5月28日** | **5月29日** |
|  |  |  |  |  |

**≪保護者の状況　利用理由≫**



**※ご家庭状況を確認後、ご相談のうえ自粛にご協力いただくことがあります。**

**※下記に保護者の就労状況をご記入ください。**